

Līgums par LVC struktūrvienību funkciju auditu

Rīgā,
2014.gada „16.” „decembris”

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2014.gada 02.jūlija valdes lēmumu Nr. 15/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

„KPMG Baltics SIA”, reģistrācijas Nr. 40003235171, tās valdes locekles Armines Movsisjanas personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. LVC2014/236 „LVC struktūrvienību funkciju audits” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja struktūrvienību funkciju auditu**, turpmāk tekstā - Pakalpojums, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā „Darba uzdevums” noteikto, kas pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 1 un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2.

2. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 2.1. Pakalpojums sniedzams un Pakalpojuma sniegšanas rezultātā izstrādātais dokumentu kopums, turpmāk tekstā - Nodevums, iesniedzams **ne vēlāk kā 70 (septiņdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.**
- 2.2. Pasūtītājs jebkādos Izpildītāja iesniegtos dokumentus (tai skaitā – Nodevumu un Pakalpojuma nodošanas –pieņemšanas aktu) izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs jebkādos Pasūtītāja iesniegtos dokumentus izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 2.4. Pasūtītājs saskaņā ar iepirkumā iesniegto „Tehnisko piedāvājumu”, kas pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 2 un ir tā neatņemama sastāvdaļa”, atbilstoši tajā iekļautajam Pakalpojuma izpildes laika grafikam, nodrošina Pasūtītāja struktūrvienību darbinieku atrašanos savās darbvietās, lai nodrošinātu Izpildītāju ar nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.
- 2.5. Visa veida dokumentiem, kas jāizstrādā un jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā latviešu valodā.

- 2.6. Visiem Līgumā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt spējīgiem sazināties latviešu valodā. Ja kāds no Izpildītāja speciālistiem nespēj sazināties latviešu valodā, Izpildītājam ir jānodrošina tulka pakalpojumi. Ar tulkošanu saistītās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 2.7. Pasūtītājs un Izpildītājs, ja nepieciešams, rīko kopīgas apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus. Apspriedes pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas sasauc un rīko Izpildītājs.
- 2.8. Izpildītājs protokolē apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes.
- 2.9. Ja ir iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma veikšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam par tiem nekavējoties rakstveidā jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, Pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts, par to rakstiski Pusēm vienojoties. Gadījumā, ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību kavējumā un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas.
- 2.10. Pakalpojuma Nodevums jāiesniedz Pasūtītājam līdz Līgumā noteiktajam termiņam:
 - papīra formā latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros un
 - ierakstīts elektroniskajā informācijas nesējā 1 (vienā) eksemplārā.
- 2.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pusēm rakstveidā vienojoties, var tikt mainīts Nodevuma eksemplāru skaits, formāts, valoda u.c. Ja izmaiņas rada Līgumcenas sadārdzinājumu, Puses rakstveidā vienojas par Līgumcenas palielināšanu, kur sadārdzinājums nevar pārsniegt faktiskās izmaksas.
- 2.12. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Nodevumu atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, kā arī no Izpildītāja puses sastādītu un parakstītu Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 2.13. Pasūtītājs izskata Nodevumu Līguma 2.2. punktā minētajā termiņā un, ja Pasūtītājs atzīst, ka Pakalpojums veikts un Nodevums izstrādāts un iesniegts saskaņā ar šī Līguma un tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs minētajā termiņā paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, atgriežot 1 (vienu) akta eksemplāru atpakaļ Izpildītājam.
- 2.14. Ja Pasūtītājs konstatē kļūdas un/vai trūkumus Nodevumā, tas nepieņem Pakalpojumu un Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstveidā argumentētu atteikumu pieņemt Nodevumu, norādot tajā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem.
- 2.15. Ja Pasūtītājs atteicies parakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniedzis Izpildītājam atteikumu pieņemt Nodevumu, Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Nodevumā un iesniedz laboto Nodevumu ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja atteikuma pieņemšanas brīža, vai arī minētajā termiņā rakstveidā iesniedz argumentētu atteikumu, kādēļ nepiekrīt Pasūtītāja viedoklim.
- 2.16. Pēc kļūdu un/vai trūku novēršanas Nodevumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam laboto Nodevumu, no jauna iesniedzot no savas puses sastādītu un parakstītu Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.17. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Nodevumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
- 2.18. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Nodevuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts un Nodevums pieņemts bez iebildumiem, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līguma summas samaksu.

3. Autortiesības

- 3.1. Pakalpojuma Nodevums ir izstrādāts pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja vajadzībām un pēc Līgumā noteiktās samaksas veikšanas ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.2. Iegūstot īpašuma tiesības uz Nodevumu, Pasūtītājam ir tiesības bez papildus maksas un saskaņošanas ar Izpildītāju, izmantot Nodevumu sekojošos veidos:

- publiskot Nodevumu;
 - publicēt Nodevumu;
 - padarīt Nodevumu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
 - tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt Nodevumu;
 - tulkot Nodevumu;
 - pārveidot Nodevumu.
- 3.3. Iepriekš minētās tiesības ir nodotas Pasūtītājam bez termiņa ierobežojuma un tās var tikt izmantotas jebkurā vietā, kur tas Pasūtītājam nepieciešams.
- 3.4. Puses apstiprina, ka iepriekšminētās tiesības attiecas uz Nodevumu pilnā tā apmērā, tai skaitā uz idejām, metodēm, procesiem un matemātiskām koncepcijām, kas pielietotas veicot Pakalpojumu, jo saskaņā ar Autortiesību likuma 6.pantu minētais nav atzīstams par aizsargājamu objektu.
- 3.5. Izpildītājs garantē, ka, izstrādājot Nodevumu, ir ievērojis citu autoru gan personiskās, gan mantiskās tiesības. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā, Izpildītājs atbild par visām pretenzijām un sedz Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 3.6. Puses vienojas, ka Līguma šajā sadaļā minētie noteikumi attiecas arī uz gadījumiem, ja, Pusēm vienojoties, Nodevums vai kāda tā daļa tiek iesniegta citā formātā, citā valodā, lielākā eksemplāru skaitā, kā arī gadījumos, kad Nodevums tiek papildināts vai labots u.tml.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Līgumā, tā pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem;
- 4.1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu;
- 4.1.3. kļūdas un/vai trūkumi Nodevumā Izpildītājam jānovērš Līgumā noteiktajā termiņā uz sava rēķina;
- 4.1.4. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un/vai trūkumus Nodevumā arī pēc Pakalpojuma nodošanas, bet ne ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
- 4.1.5. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu, ievērojot Pasūtītāja intereses un maksimāli cenšoties novērst riskus, kas Pasūtītājam var radīt nelabvēlīgas finansiālās sekas;
- 4.1.6. Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu, Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā sniegtu Pakalpojumu.

4.2. Pasūtītāja saistības:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu;
- 4.2.3. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **Līguma summa**, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodokļus un nodevas, turpmāk tekstā – Līguma summa, **sastāda 23 534,50 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti trīsdesmit četri *euro* un 50 centi), kur:
- 5.1.1. **līgumcena**, turpmāk tekstā - Līgumcena, sastāda **19 450,00 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši četri simti piecdesmit *euro* un 00 centi) atbilstoši

- iepirkuma „Finanšu piedāvājumā” noteiktajam. „Finanšu piedāvājums” ir pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 3 un ir tā neatņemama sastāvdaļa;
- 5.1.2. **pievienotās vērtības nodoklis (PVN)**, kas uz Līguma noslēgšanas brīdi ir 21% (divdesmit viens procents), sastāda **4 084,50 EUR** (četri tūkstoši astoņdesmit četri *euro* un 50 centi).
- 5.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi iespējamie sadārdzinājumi un Līgumcena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 5.3. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas akts apliecina Pakalpojuma sniegšanu un Nodevuma nodošanu Pasūtītājam un ir par pamatu Izpildītājam izrakstīt rēķinu, bet Pasūtītājam veikt Līguma summas samaksu.
- 5.4. Rēķinā precīzi ir jābūt norādītiem Pušu rekvizītiem, tai skaitā Izpildītāja bankas kontam; Pakalpojuma nosaukumam; Līgumcenai; pievienotās vērtības nodoklim; Līguma summai; samaksas termiņam, kā arī atsaucei uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.5. Izpildītāja rēķins, kas izrakstīts atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot Līguma summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 5.6. Rēķins uzskatāms par saņemtu, ja tas nosūtīts Līgumā noteiktajā kārtībā pa pastu vai iesniegts personīgi, kā arī gadījumos, kad tas nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai Puses pirms tam ir rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta rēķina pamata.
- 5.7. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina piedāvāšanas brīža.
- 5.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.9. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas, kas var rasties Izpildītāja neprofesionālās darbības dēļ.
- 6.4. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic kļūdu un/vai trūkumu novēršanu Nodevumā, Pasūtītājam ir tiesības to uzdot citai personai un Izpildītājam ir jāsedz Pasūtītājam visas radušās izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda samaksas un iespējamo zaudējumu segšanas.
- 6.5. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otram Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.6. Atceļot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līguma atcelšanas iniciators maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 6.7. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un

- zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, ko Puses, noslēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt un kuri nav atkarīgi no Pušu gribas un kurus Puses nevar novērst saprātīgiem līdzekļiem. Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbība vai bezdarbība, kas ietekmē Pušu saistību izpildi, nav uzskatāma par nepārvaramu varu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ, Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārjām dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā.

8. Līguma spēkā esamība un tā atcelšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt atcelts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
- 8.3.1. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumu, neievērojot Līgumā noteikto kārtību un apjomu;
 - 8.3.2. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir nekvalitatīvs (t.i. - rezultāts netiek sasniegts tādā līmenī, kādā to varētu sasniegt jebkurš cits šāda veida speciālists vai speciālistu kopums ar līdzvērtīgu izglītību un pieredzi);
 - 8.3.3. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav izlabojis kļūdas un/vai trūkumus;
 - 8.3.4. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā Pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
- 8.4.1. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 8.4.2. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā Pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību līguma turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tās bankrotu vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir paredzētas Latvijas tiesību aktos, atkāpties no Līguma, vismaz

- 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei.
- 8.7. Līguma 8.3. – 8.6.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par atceltu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma atcelšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma atcelšanas gadījumā, kā arī Līgumā noteiktā kārtībā iegūtajām autora mantiskajām tiesībām, Izpildītāja profesionālajām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 8.8. Ja Līgums tiek atcelts tādēļ, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem nav veicis samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājam Izpildītāja noteiktajā termiņā ir jāatgriež Nodevums pilnā apmērā. Pasūtītājs nes atbildību pret Izpildītāju un atlīdzina tam nodarītos zaudējumus, ja Pasūtītājs ir pieļāvis Nodevuma izmantošanu, par kuru nav veicis samaksu.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2.punktā minētajos gadījumos.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 9.2.1. paredzēts sniegt papildus pakalpojumus un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto attiecībā uz Līguma grozījumiem ir ievērots Publisko iepirkumu likumā noteiktais;
- 9.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
- 9.2.3. citos Līgumā noteiktajos gadījumos, tādā kārtībā un apjomā, kā noteikts Līgumā.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa, iesaistīšana

- 10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
- 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
- 10.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 20 % no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 10.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 10 (desmit) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē valdes locekli Reini Freimani, tālrunis +371 67036415, e-pasta adrese reinis.freimanis@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē vecāko menedžeri Andu Drožinu, tālrunis +371 67038050, e-pasta adrese adrozina@kpmg.com. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajiem pārstāvjiem, kas nav Pušu izpildinstitūcijas locekļi vai kuriem nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses sarakstei izmanto Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus - faksu vai e-pastu un informācija, kas nosūtīta minētā veidā, uzskatāma par saņemtu, izņemot sekojošus dokumentus: Līguma grozījumi; paziņojums par Līguma atcelšanu, nodošanas - pieņemšanas akts, rēķina oriģināls, kur Pusei minētais dokuments nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Puses Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.8. Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresi maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar šī Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru izpilde nebeidzas ar pakalpojuma

- sniegšanas pārtraukšanu).
- 12.11. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 - Darba uzdevums;
 - Pielikums Nr. 2 - Tehniskais piedāvājums (kopija);
 - Pielikums Nr. 3 - Finanšu piedāvājums (kopija);
 - Pielikums Nr. 4 - Dokumenti, kas attiecas uz Izpildītāja piedāvāto personālu.
- 12.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti


Pasūtītājs

VAS „Latvijas Valsts ceļi”
Reģ. Nr. 40003344207
PVN Reģ. Nr. LV40003344207
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV- 1050
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV04UNLA0050005573526

Izpildītājs

„KPMG Baltics SIA”
Reģ. Nr. 40003235171
PVN Reģ. Nr. 40003235171
Adrese: Vesetas iela 7, Rīga, LV- 1013
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV47HABA0001408031493

Pasūtītājs


/VAS „Latvijas Valsts ceļi”
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/



Izpildītājs


/„KPMG Baltics SIA”
valdes locekle Armine Movsisjana/



VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Valdes loceklis
REINIS FREIMANIS

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
galvenā grāmatvede
Ilona DZEPUKA

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā
atbalsta un iepirkumu vadītāja
S. VANZOVIČA

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Projektu asistente
JELENA MATVEJEVA