

LĪGUMS PAR FEA PROJEKTAM
„E67/A4 BALTEZERS – SAULKALNE (RĪGAS APVEDCEĻŠ)”

Pasūtītāja līguma Nr. 154 /2013/LVC

Rīgā, 2013.gada 23. oktobrī.

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”, reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2013.gada 29.jūlija valdes lēmumu Nr. 17/1, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „KPMG Baltics, reģistrācijas Nr. 40003235171, tās valdes locekles Armines Movsisjanas personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūras Nr. LVC2013/138 „FEA projektam „E67/A4 Baltezers – Saulkalne (Rīgas apvedceļš)” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt finanšu un ekonomiskos aprēķinus**, turpmāk šā Līguma tekstā saukts FEA, **plānotajam publiskās un privātās partnerības projektam „E67/A4 Baltezers – Saulkalne (Rīgas apvedceļš) posma no km 0,30 līdz km 20,5 pārbūve par divbrauktuvju ceļu”**, turpmāk šā Līguma tekstā saukts Pakalpojums, saskaņā ar nolikuma 1.pielikumā „Darba uzdevums” noteikto, kas pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 1 un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

Termiņi

- 2.1. Pakalpojums sniedzams, un Pakalpojuma sniegšanas rezultātā izstrādātie dokumenti, turpmāk šā Līguma tekstā saukts Nodevums, iesniedzams **ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas**.
- 2.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāievēro sekojoši **ziņojumu iesniegšanas termiņi**:

Iesniedzamo ziņojumu veids	Termiņš kopš Līguma spēkā stāšanās dienas	Apraksts
Sākotnējais ziņojums	Ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas	Ziņojums par Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sākotnējo informāciju, komunikācijas plāns starp Izpildītāju un Pasūtītāju
FEA sagatavošanas progresa ziņojums	Ne vēlāk kā 42 kalendārās dienas	Ziņojums par Pakalpojuma izpildes gaitu, FEA struktūra, makroekonomiskie pieņēmumi, atbilstoši Latvijas tiesību aktu nosacījumiem un Pasūtītāja nozares attīstības pieņēmumiem, FEA matemātiskais modelis Pasūtītājam pārskatāmā formātā
FEA noslēguma ziņojums	Ne vēlāk kā 70 kalendārās dienas	FEA noslēguma ziņojuma gala varianta redakcija, FEA matemātiskais modelis Pasūtītājam pārskatāmā un komentējamā formātā

- 2.3. Pasūtītājs jebkādos Izpildītāja iesniegtos dokumentus (tai skaitā - iesniegumus, pieprasījumus, ziņojumus, Nodevumu, pretenzijas u.c.) izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, paziņo par pieņemto lēmumu, sasauc sapulces u.c.) Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 2.4. Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Pasūtītājam iesniegtajā dokumentācijā un atkārtoti iesniedz pārstrādāto dokumentu (dokumentus) ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja vēstules saņemšanas brīža, vai arī minētajā termiņā rakstveidā sniedz argumentētu atteikumu.

2.8. sadarbība Pakalpojuma izpildē

Ja veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, lēmumiem, ziņojumiem Nodevumam u.c., kas jāizstrādā un jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā latviešu valodā.

Visiem Līgumā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt spējīgiem sazināties latviešu valodā. Ja kāds no Izpildītāja speciālistiem nespēj sazināties latviešu valodā, Izpildītājam ir jānodrošina tulka pakalpojumi, ar tulkošanu saistītās izmaksas sedz Izpildītājs.

Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus, kur apspriedes pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas sasauc un rīko Pasūtītājs.

- 2.8. Pasūtītājs protokolē apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes.
- 2.9. Gadījumā, ja ir iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam.
- 2.10. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, kā arī gadījumos, kad Pasūtītājs, ne Izpildītāja vainas dēļ, ir kavējis Līgumā noteikto termiņu, Pusēm rakstveidā vienojoties, Pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts, veicot attiecīgus Līguma grozījumus. Gadījumā, ja kavējums no Izpildītāja puses pieļauts, neievērojot Līguma 2.9.punktā minēto informēšanas kārtību, kavējums nevar tikt atzīts par attaisnojošu, un Izpildītājam jāsedz līgumsods un radītie zaudējumi, bet Pakalpojuma sniegšana turpināma, ja Pasūtītājs tam piekrīt, veicot attiecīgus Līguma grozījumus.

Pakalpojuma Nodevuma iesniegšanas kārtība

- 2.11. Pakalpojuma Nodevums jāiesniedz Pasūtītājam līdz Līgumā noteiktajam termiņam:
 - papīra formā latviešu valodā 5 (piecos) eksemplāros un
 - ierakstīts elektroniskajā informācijas nesējā, noformējot finanšu modeļus *Microsoft Office Excel* vai ekvivalentā formātā, nodrošinot aprēķinos izmantoto formulu pārskatāmību, 1 (vienā) eksemplārā.
- 2.12. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pusēm rakstveidā vienojoties, var tikt mainīts Nodevuma eksemplāru skaits, formāts, valoda u.c. Ja izmaiņas rada Līgumcenas sadārdzinājumu, Puses rakstveidā vienojas par Līgumcenas palielināšanu, kur sadārdzinājums nevar pārsniegt faktiskās izmaksas.
- 2.13. Pēc Pakalpojuma pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Nodevumu atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, kā arī no Izpildītāja puses sastādītu un parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 2.14. Pasūtītājs izskata Nodevumu Līguma 2.3.punktā minētajā termiņā un, ja Pasūtītājs atzīst, ka Pakalpojums veikts un Nodevums izstrādāts un iesniegts saskaņā ar šī Līguma un tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs minētajā termiņā paraksta Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas aktu, atgriežot 1 (vienu) akta eksemplāru atpakaļ Izpildītājam.
- 2.15. Ja Pasūtītājs konstatē kļūdas un/vai trūkumus Nodevumā, tas nepieņem Pakalpojumu un Līguma 2.3.punktā noteiktajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstveidā argumentētu atteikumu pieņemt Nodevumu, norādot tajā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem.
- 2.16. Ja Pasūtītājs atteicies parakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniedzis Izpildītājam atteikumu, Izpildītājs Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā - novērš kļūdas un/vai trūkumus Nodevumā, iesniedzot atkārtoti Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas aktu un pārstrādāto Nodevumu, vai arī, saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto, iesniedz argumentētu atteikumu.
- 2.17. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Nodevumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
- 2.18. Ja Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Nodevuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts un Nodevums pieņemts bez iebildumiem, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līguma summas samaksu.

3. Autortiesības

- 3.1. Pakalpojuma Nodevums ir izstrādāts pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja vajadzībām un pēc Līgumā noteiktās samaksas veikšanas ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.2. Iegūstot īpašuma tiesības uz Nodevumu, Pasūtītājam ir tiesības bez papildus maksas un saskaņošanas ar Izpildītāju, izmantot Nodevumu sekojošos veidos:
 - publikot Nodevumu;
 - publicēt Nodevumu;
 - padarīt Nodevumu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
 - tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt Nodevumu;
 - tulkot Nodevumu;
 - pārveidot Nodevumu.

Iepriekš minētās tiesības ir nodotas Pasūtītājam bez termiņa ierobežojuma un tās var tikt izmantotas jebkurā valstī, kur tas Pasūtītājam nepieciešams.

Puses apstiprina, ka iepriekšminētās tiesības attiecas uz Nodevumu pilnā tā apmērā, tai skaitā uz idejām, metodēm, procesiem un matemātiskām koncepcijām, kas pielietotas veicot Pakalpojumu, jo, saskaņā ar Autortiesību likuma 6.pantu, minētais nav atzīstams par aizsargājamu objektu.

- 3.5. Izpildītājs garantē, ka, izstrādājot Nodevumu, ir ievērojis citu autoru gan personiskās, gan mantiskās tiesības. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā, Izpildītājs atbild par visām pretenzijām un sedz Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 3.6. Puses vienojas, ka Līguma šajā sadaļā minētie noteikumi attiecas arī uz gadījumiem, ja, Pusēm vienojoties, Nodevums vai kāda tā daļa tiek iesniegta citā formātā, citā valodā, lielākā eksemplāru skaitā, kā arī gadījumos, kad Nodevums tiek papildināts vai labots u.tml.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, ievērojot Latvijas spēkā esošos tiesību aktus, kā arī sniedz Pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma procedūras „Tehniskajā piedāvājumā” noteikto. „Tehniskais piedāvājums” ir pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 2 un ir tā neatņemama sastāvdaļa;
 - 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
 - 4.1.3. konstatētās kļūdas un/vai trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jānovērš Līgumā noteiktajā termiņā uz sava rēķina;
 - 4.1.4. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un/vai trūkumus Pasūtītājam iesniegtajā dokumentācijā, tai skaitā Nodevumā, arī pēc Pakalpojuma nodošanas, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu;
 - 4.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Līgumā noteiktā kārtībā sniegtu Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam termiņam un kārtībai;
 - 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

5. Samaksas noteikumi

- 5.1. **Līguma summa**, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nodokļus un nodevas, turpmāk šā Līguma tekstā saukta Līguma summa, **sastāda LVL 10817,40** (desmit tūkstoši astoņi simti septiņpadsmit lati un 40 santīmi), kur:
 - 5.1.1. **līgumcena**, turpmāk šā Līguma tekstā saukta Līgumcena, sastāda **LVL 8940,-** (astoņi tūkstoši deviņi simti četrdesmit lati un 00 santīmi), saskaņā ar iepirkuma procedūras „Finanšu piedāvājumā” noteikto. „Finanšu piedāvājums” ir pievienots Līgumam kā Līguma Pielikums Nr. 3 un ir tā neatņemama sastāvdaļa;
 - 5.1.2. **pievienotās vērtības nodoklis** (PVN), kas uz līguma noslēgšanas brīdi ir 21% (divdesmit viens procents), sastāda **LVL 1877,40** (viens tūkstotis astoņi simti septiņdesmit septiņi lati un 40 santīmi).
- 5.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, un Līguma darbības laikā tā nevar tikt paaugstināta.
- 5.3. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas akts apliecina Pakalpojuma veikšanu un Nodevuma nodošanu Pasūtītājam, un ir par pamatu Izpildītāja rēķina izrakstīšanai un Līguma summas samaksai.
- 5.4. Rēķinā precīzi ir jābūt norādītiem Pušu rekvizītiem, tai skaitā Izpildītāja bankas kontam; Pakalpojuma nosaukumam; Līgumcenai; pievienotās vērtības nodoklim; Līguma summai; samaksas termiņam, kā arī atsaucei uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.5. Izpildītāja rēķins, kas izrakstīts atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot Līguma summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 5.6. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina piestādīšanas brīža.
- 5.7. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: parāda dzēšanai; pašreizējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu, par kuru apmēru Puses vienojušās, segšanai.
- 5.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.

6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

Puse ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.

2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumu radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas, kas var rasties Izpildītāja neprofesionālās darbības dēļ.
- 6.4. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā neveic kļūdu un/vai trūkumu novēršanu Pasūtītājam iesniegtajā dokumentācijā, Pasūtītājam ir tiesības to uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz Pasūtītājam visas radušās izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda samaksas un iespējamo zaudējumu segšanas.
- 6.5. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas samaksu, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.6. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto ziņojumu vai Nodevuma iesniegšanas termiņu, vai kavē pieļauto kļūdu un/vai trūkumu labošanas termiņu, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līguma izbeigšanas iniciators maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 6.8. Līgumsoda, par saistību nepienācīgu izpildi vai saistību neizpildīšanu Līgumā noteiktā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.
- 6.9. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem, to noteiktajā kārtībā tiesā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, ko Puses, noslēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt, un kuri nav atkarīgi no Pušu gribas, un kurus Puses nevar novērst saprātīgiem līdzekļiem. Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbība vai bezdarbība, kas ietekmē Pušu saistību izpildi, nav uzskatāma par nepārvaramu varu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja, nepārvaramas varas dēļ, Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā paziņojot otram Pusei vismaz 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā.

8. Līguma spēkā esamība un tā izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds ir norādīts šī Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 8.3.1. nokavēts ziņojuma iesniegšanas termiņš vai arī tas iesniegts termiņā, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību un apjomu;
 - 8.3.2. nokavēts Nodevuma iesniegšanas termiņš vai arī tas iesniegts termiņā, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību un apjomu;
 - 8.3.3. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav izlabojis kļūdas un/vai trūkumus.
- 8.4. Ja Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.
- 8.5. Puse var izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, paziņojot par to otram Pusei rakstveidā vismaz 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja otram Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tās bankrotu vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Līguma 8.3., 8.4., 8.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu,

kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz Līguma noteikumiem, kas attiecas uz finansiālo jautājumu nokārtošanu, tai skaitā, bet ne tika līgumsodu, zaudējumu segšanu, Līgumā noteiktā kārtībā iegūtajām autora mantiskajām tiesībām, Izpildītāja profesionālām garantijām, kā arī strīdu izskatīšanas kārtību un piemērojamiem tiesību aktiem, kur Līguma saistības ir spēkā līdz to pilnīgai saistību izpildei.

Līguma 8.4.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam Izpildītāja noteiktajā termiņā ir jāatgriež Nodevums pilnā apmērā. Dotajā gadījumā Pasūtītājs nes atbildību pret Izpildītāju un atlīdzina tam nodarītos zaudējumus, ja Pasūtītājs ir pieļāvis jebkādu Nodevuma izmantošanu laika periodā no Nodevuma saņemšanas līdz atgriešanai Izpildītājam.

8.8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses atsakās pretendēt uz tādu zaudējumu pieprasīšanu kā neiegūtā peļņa.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2.punktā minētajos gadījumos.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.2.1. paredzēts sniegt papildus pakalpojumus un, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, attiecībā uz Līguma grozījumiem ir piemērota attiecīga iepirkuma procedūra;
 - 9.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 9.2.3. citos Līgumā noteiktajos gadījumos, tādā kārtībā un apjomā, kā noteikts Līgumā.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšana, iesaistīšana

- 10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
 - 10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis,
 - 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 10.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 20% no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 10.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 5 (piecus) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.c.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Projektu kvalitātes audita daļas vadītāju Juri Tauriņu, tālrunis +371 67036435, fakss +371 67028171, e-pasta adrese juris.taurins@lvceli.lv.
- 12.2. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Projektu vadītāju Edgaru Vojski, tālrunis +371 67038005, fakss +371 67038002, e-pasta adrese evolskis@kpmg.com.
- 12.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par sanāksmju organizēšanu, Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu,

apstiprināšanu un nodošanu apmaksai. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.

Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

5. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms- tas nekādā veidā neietekmē, un neattiecināms uz Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem, saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.6. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.7. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.8. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.9. Puses sarakstei izmanto Līgumā noteiktos saziņas līdzekļus - faksu vai e-pastu un informācija, kas nosūtīta minētā veidā, uzskatāma par saņemtu, izņemot paziņojumu par Līguma saistību pirmstermiņa izbeigšanu, Līguma grozījumu veikšanu un rēķinu oriģinālus, kas Pusei tiek nosūtīti vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Puses Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniegti personīgi pret parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 3. (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.10. Pusei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.11. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu, un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.12. Ar Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šo Līguma priekšmetu (no iepriekš noslēgtajiem līgumiem izrietošās maksājumu saistības, kurām iestājies samaksas termiņš, kā arī saistības, kas radušās no līgumu pārkāpumiem, ir spēkā līdz to pilnīgai izpildei).
- 12.13. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 – Darba uzdevums;
 - Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
 - Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.
- 12.14. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

VAS „Latvijas Valsts ceļi”
Reģ. Nr. 40003344207
PVN Reģ. Nr. LV40003344207
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV- 1050
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV04UNLA0050005573526

Pasūtītājs:

/VAS „Latvijas Valsts ceļi”
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/

Izpildītājs

SIA „KPMG Baltics”
Reģ. Nr. 40003235171
PVN Reģ. Nr. LV40003235171
Adrese: Vesetas iela 7, Rīga, LV- 1013
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV47HABA0001408031493

Izpildītājs:

/SIA „KPMG Baltics”
valdes locekle Armine Movsisjāna/

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Valdes loceklis
REINIS FREIMANIS

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
Saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā
atbalsta un iepirkumu vadītāja
S. VANZOVIČA

VAS LATVIJAS VALSTS CEĻI
galvenā grāmatvede
Ilona DZEPUKA