

LĪGUMS PAR "AUTOCEĻU AVĪZES" DRUKAS PAKALPOJUMIEM

Rīgā
2016. gada 21. 11. 2016

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi", reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2016. gada 27. jūlija valdes lēmumu Nr. 17/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Poligrāfijas grupa Mūkusala", reģistrācijas Nr. 40003771247, tās valdes priekšsēdētāja Visvalža Trokša personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses/Puse, pamatojoties uz "Publisko iepirkumu likuma" 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma Nr. LVC2016/171 "Autoceļu avīzes drukas pakalpojumiem" rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja izdotās "**Autoceļu avīzes**" drukas pakalpojumus, turpmāk tekstā - Pakalpojums/Pakalpojumi, atbilstoši iepirkuma nolikuma 1. pielikumā "Darba uzdevums", kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 1, noteiktajām prasībām.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Pakalpojumu izpildes vieta - Rīga.
- 2.2. Pakalpojumi sniedzami līdz vienam no šādiem nosacījumiem:
 - 2.2.1. ir pagājuši 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši kopš Līguma spēkā stāšanās;
 - 2.2.2. samaksa par Pakalpojumu ir sasniegusi līgumcenu, turpmāk tekstā - Līgumcena.
- 2.3. Gadījumā, ja iestāties Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktais termiņš, bet Līgumcena nav sasniegta, Puses var vienoties par Pakalpojumu sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz Līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam.
- 2.4. Pakalpojumi sniedzami ar regularitāti - vienu reizi kalendārajā mēnesī.
- 2.5. Pakalpojuma ietvaros Izpildītājs nodrošina "Autoceļu avīzes" druku ar maksimālo tirāžu 25 000 (divdesmit pieci tūkstoši) eksemplāru mēnesī. Dotais apjoms ir maksimālais apjoms un Pasūtītājs katru mēnesi, nododot izpildei pasūtījumu, rakstiski precizē tirāžas apjomu.
- 2.6. Poligrāfiski izgatavojamās "Autoceļu avīzes" tehniskie parametri ir noteikti Līguma Pielikumā Nr. 1.
- 2.7. Poligrāfiski izgatavotā "Autoceļu avīze" piegādājama Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.8. **Pušu sadarbība Pakalpojuma izpildē:**
 - 2.8.1. Pasūtītājs vienu reizi mēnesī iesniedz Izpildītājam iespaidmateriālus, nosūtot tos elektroniski PDF formātā uz e-pastu iveta.kvecko@pgm.lv, kā arī norāda, kādā tirāžā un uz cik lapas pusēm poligrāfiski izgatavojama "Autoceļu avīze";
 - 2.8.2. Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju uz e-pastu brigita.visnevaska@lvceli.lv, vienlaikus pārtraucot Pakalpojuma izpildi, ja Izpildītājs konstatē, ka Pasūtītāja iesniegtais iespaidmateriāls ir kļūdainš, neatbilst Līguma Pielikumā Nr. 1 norādītajiem tehniskajiem parametriem, nav izmantojams vai citu iemeslu dēļ nav izpildāms;
 - 2.8.3. Izpildītājs pirms "Autoceļu avīzes" poligrāfiskās izgatavošanas ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no šī Līguma 2.8.1. punktā minēto iespaidmateriālu saņemšanas brīža izgatavo un nosūta Pasūtītājam uz e-pastu brigita.visnevaska@lvceli.lv PDF failā "Autoceļu avīzes" paraugnovilkumu apstiprināšanai;
 - 2.8.4. Pasūtītājs savlaicīgi izskata Izpildītāja iesniegto "Autoceļu avīzes" paraugnovilkumu un apstiprina to vai sniedz savus iebildumus, nosūtot apstiprinājumu vai iebildumus e-pastu iveta.kvecko@pgm.lv. Iebildumu gadījumā Puses atsevišķi elektroniski vienojas par kļūdu vai nepilnību novēršanu un termiņiem;
 - 2.8.5. Izpildītājs poligrāfiski izgatavo kārtējo mēneša "Autoceļu avīzi" Pasūtītāja noteiktajā tirāžā saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 norādīto tehnisko raksturojumu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no paraugnovilkuma apstiprināšanas dienas;
 - 2.8.6. Izpildītājs ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā pēc "Autoceļu avīzes" poligrāfiskās izpildes piegādā

izgatavoto "Autoceļu avīzi" Rīgā uz Pasūtītāja noteiktajām adresēm, kuru skaits nevar pārsniegt septiņas adreses, piegādes laiku un adreses elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja Pilnvaroto pārstāvi.

- 2.9. Pēc Līguma 2.8. punkta apakšpunktos minēto uzdevumu izpildes Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" divos eksemplāros, minētajā aktā fiksējot veiktā Pakalpojuma apjomu naudas izteiksmē, tas ir, vienības cenu, turpmāk tekstā - Vienības cena.
- 2.10. Pasūtītājs pārbauda veikto Pakalpojumu un izskata "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā saņemšanas un, ja Pakalpojums veikts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, Līguma, tā pielikumu un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs paraksta "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu", kur abpusēji parakstīts akts ir par pamatu Izpildītāja rēķina izrakstīšanai.
- 2.11. Gadījumā, ja Pakalpojums ir veikts neatbilstoši Līguma 2.10. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Pakalpojuma nepieņemšanas gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par trīs darbdienu, novērš kļūdas vai nepilnības. Pēc darbu atkārtotas veikšanas Izpildītājs no jauna iesniedz Pasūtītājam "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu".

3. Atbilstība un garantija

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Līgumā, tā pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem, Pakalpojuma sniegšanā ievērojot labas profesionālās prakses priekšnoteikumus.

4. Pušu saistības

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, Pakalpojuma sniegšanā vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem un iepirkuma "Tehniskā piedāvājuma", kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 2;
- 4.1.2. Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
- 4.1.3. Ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam par tiem nekavējoties rakstveidā jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad Pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts, Pasūtītājam rakstveidā akceptējot pagarinājumu. Gadījumā, ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma;
- 4.1.4. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs mainīt Pakalpojuma izpildes paņēmienus un līdzekļus, ja vien Līgumā vai Līguma Pielikuma Nr. 1 iekļautajā tehniskajā raksturojumā nav noteikts citādi;
- 4.1.5. Izpildītājs nav materiāli atbildīgs, ja:
- 4.1.5.1. Pasūtītāja iesniegtā iespaidmateriāla tehniskā kvalitāte neatbilst vispārpieņemtiem kvalitātes produkcijas izgatavošanas kritērijiem, Līguma Pielikumā Nr. 1 norādītajam tehniskajam raksturojumam un Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā rakstiski ir informējis Pasūtītāju par iesniegto iespaidmateriālu kvalitātes ietekmi uz turpmāko Pakalpojuma izpildi,
- 4.1.5.2. Pasūtītājs bez pamatota iemesla nesaskaņo "Autoceļu avīzes" paraugnovilkumu,
- 4.1.5.3. Pasūtītājs bez pamatota iemesla atsakās no Pakalpojuma pieņemšanas;
- 4.1.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtu Pakalpojumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;
- 4.2.2. Pasūtītājam Līgumā noteiktā kārtībā jāveic Pakalpojuma izpildījuma pieņemšana;
- 4.2.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām.
- 4.2.4. ja rodas domstarpības autortiesību jomā, Pasūtītājam jāuzņemas pilna atbildība, norobežojot no šīm problēmām Izpildītāju;
- 4.2.5. Īpašuma tiesības uz Pakalpojuma nodevumu Pasūtītājam pāriet ar "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta" abpusēju parakstīšanas brīdi. Pasūtītājs uzņemas nejaušības risku par Pakalpojuma nodevumu pēc akta parakstīšanas.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Līgumcena Līguma darbības laikā **par Pakalpojumiem**, kas nevar tikt pārsniegta, ir **25 000,- EUR** (divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Līgumcenā nav ietverts pievienotās vērtības nodoklis un tas maksājams papildus Līgumcenai tiesību aktos noteiktajos gadījumos un tajos noteiktajā apmērā.
- 5.2. Līgumcena ir maksimālā summa, par kādu Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojumus, kā arī Pasūtītājam nav pienākums izmantot visu Līgumā noteikto Līgumcenu Pakalpojumu saņemšanai.
- 5.3. Līgumcena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.
- 5.4. **Vienības cena par "Autoceļu avīzes" ar 8 lpp. druku vienā mēnesī** saskaņā ar Izpildītāja "Finanšu piedāvājumā" noteikto, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 3, ir **0,04 EUR (nulle euro un 04 centi)**. **Vienības cena par "Autoceļu avīzes" ar 12 lpp. druku vienā mēnesī** saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr. 3 ir **0,06 EUR (nulle euro un 06 centi)**. Vienības cenā nav ietverts pievienotās vērtības nodoklis un tas maksājams papildus Vienības cenai tiesību aktos noteiktajos gadījumos un tajos noteiktajā apmērā.
- 5.5. Vienības cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi iespējamie un paredzamie sadārdzinājumi, un Vienības cenu Līguma darbības laikā nevar paaugstināt, kā arī Pasūtītājam papildus tai nav jāveic nekādi maksājumi.
- 5.6. Pamatojoties uz ikmēneša abpusēji parakstīto "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu", Izpildītājs izraksta Pasūtītājam rēķinu, rēķinā norādot Vienības cenu, kas tiks fiksēta minētajā aktā.
- 5.7. Izpildītāja rēķins, kas izrakstīts atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot "Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā" fiksēto Vienības cenu un pievienotās vērtības nodokli uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
- 5.8. Rēķinam ir jābūt sagatavotam atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju" noteiktajam un tam ir jāsaturs atsauce uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.9. Rēķins uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts Līgumā noteiktajā kārtībā pa pastu vai iesniegts personīgi pret parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, ja Puses pirms tam rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta rēķina bez droša elektroniskā paraksta pamata.
- 5.10. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina (pretenzijas, paziņojuma) piedāvāšanas brīža.
- 5.11. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.12. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puse ir atbildīga par otru Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumu radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas gadījumos, kad Pakalpojums veikts neprofesionāli.
- 6.4. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.5. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.6. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav pielīgtas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma atcelšanu, atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 8.3. - 8.6. punktā.
- 6.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā,

no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.

- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma izpildes.

8. Līguma spēkā esamība un tā atcelšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt atcelts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 8.3.1. Pasūtītājam tiek samazināts vai netiek piešķirts finansējums Pakalpojumu saņemšanai;
 - 8.3.2. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība, kuras dēļ noslēgts dotais Līgums;
 - 8.3.3. ir iestājies Līguma 4.1.3. apakšpunktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.4. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumu, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību vai apjomu, vai kvalitāti;
 - 8.3.5. Izpildītājs bez likumīga un pamatota iemesla Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nenovērs vai atsakās novērst neatbilstības Pakalpojuma izpildījumā;
 - 8.3.6. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.7. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 8.4.1. Pasūtītājs, pārkāpjot Līgumā noteiktos pienākumus, Pakalpojuma sniegšanas procesā nesadarbojas ar Izpildītāju, kas liedz Izpildītājam sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 8.4.2. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darbdienu;
 - 8.4.3. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.4.4. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta tās saimnieciskā darbība vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša darījuma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.
- 8.7. Paziņojums par Līguma atcelšanu nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 3. (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 8.8. Līguma 8.3. – 8.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par atceltu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma atcelšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma atcelšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

- 9.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 9.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2. punktā noteiktajos gadījumos;
- 9.1.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar šī Līguma 9.2.1. un 9.2.2. apakšpunktu), nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 9.2.1. gadījumos, kad iepirkuma dokumentos un citos šī Līguma punktos ir paredzēta grozījumu iespēja, nosacījumi, kad grozījumi pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība. Minētie noteikumi par grozījumiem var attiekties uz Līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Līguma izpildes aspektiem;
- 9.2.2. gadījumos, kad attiecībā uz Līguma grozījumiem piemērota "Publisko iepirkumu likumā" noteiktā procedūra;
- 9.2.3. gadījumos, kad Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Personāla un apakšuzņēmēju nomaļa iepirkuma līguma izpildē

- 10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
- 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 10.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu un/vai apakšuzņēmēju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaļu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad tas ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Komunikācijas daļas vadītāju Annu Kononovu, tālrunis +371 67028260, e-pasta adrese anna.kononova@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē projektu vadītāju Ivetu Kvečko, tālrunis +371 67063355, e-pasta adrese iveta_kvecko@pgm.lv. Puses pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajam pārstāvim, kas nav Puses izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.

- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto faksu vai e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto faksu vai e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 12.8. Pusei ir pienākums savlaicīgi rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas tieši uz šo Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru izpilde nebeidzas ar pakalpojuma pārtraukšanu).
- 12.11. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 – "Darba uzdevums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 2 – "Tehniskais piedāvājums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 3 – "Finanšu piedāvājums" (kopija).
- 12.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS "Latvijas Valsts ceļi"

Reģ. Nr. 40003344207
 PVN Reģ. Nr. LV40003344207
 Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050
 Banka: AS SEB banka
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV04UNLA005000557352
 Tālrunis: +371 67028169
 Fakss: +371 67028171
 E-pasts: lvceli@lvceli.lv

Pasūtītājs

/VAS "Latvijas Valsts ceļi"
 valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/

Vīzas:

Administratīvas daļas projektu asistente

saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā atbalsta un
 iepirkumu vadītāja

Komunikācijas daļas vadītāja

Grāmatvedības daļas vadītāja

valdes loceklis

Izpildītājs

SIA "Poligrāfijas grupa Mūkusalā"

Reģ. Nr. 40003771247
 PVN Reģ. Nr. LV40003771247
 Adrese: Mūkusalas iela 15A, Rīga, LV-1004
 Banka: AS Swedbank
 Kods: HABALV22
 Konts: LV12HABA0551011386534
 Tālrunis: +371 67063355
 Fakss: +371 67063275
 E-pasts: pgm@pgm.lv

Izpildītājs

/SIA "Poligrāfijas grupa Mūkusalā"
 valdes priekšsēdētājs Visvaldis Trokša/

Nelda Neimane

Sandra Vanzoviča

Anna Kononova

Lāsma Vītiņa

Mārtiņš Lazdovskis