

LĪGUMS PAR INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJU TEHNOLOĢIJU ATTĪSTĪBAS STRATĒĢIJAS IZSTRĀDI

Rīgā,
2017. gada "26". janvārī

VAS "Latvijas Valsts ceļi", reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2016. gada 27. jūlija valdes lēmumu Nr. 17/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Corporate Consulting", reģistrācijas Nr. 40103167628, tās valdes locekļa Aigara Ceresa personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz "Publisko iepirkumu likuma" 8.2 panta kārtībā veiktā iepirkuma Nr. LVC2016/209 "Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstības stratēģijas izstrāde" rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas **izstrādāt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstības stratēģiju**, turpmāk tekstā - Pakalpojums, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā "Darba uzdevumā", kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 1, noteikto, bet Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties par Pakalpojumu.

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros veic Pasūtītāja noteiktos uzdevumus, ko satur Līguma Pielikums Nr. 1.
- 2.2. Pakalpojuma izpilde tiek veikta saskaņā ar Izpildītāja "Tehnisko piedāvājumu", kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 2.
- 2.3. Pakalpojuma ietvaros noteiktie uzdevumi veicami visā Latvijas teritorijā, kur atrodas Pasūtītāja struktūrvienības.
- 2.4. Līguma 1.1. punktā minētā stratēģija, turpmāk tekstā Pakalpojuma nodevums, **nododama ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.5. Pasūtītājs jebkādos Izpildītāja iesniegtos dokumentus izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Izpildītājam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 2.6. Izpildītājs jebkādos Pasūtītāja iesniegtos dokumentus izskata un rakstveidā sniedz atbildi (tai skaitā - izsniedz dokumentus, sniedz informāciju, iesniedz pieprasījumus, priekšlikumus, iebildumus, pretenzijas, argumentētus atteikumus u.c.) Pasūtītājam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas.
- 2.7. Visa veida dokumentiem, kas jāizstrādā un jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā latviešu valodā.
- 2.8. Visiem Līgumā iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt spējīgiem sazināties latviešu valodā. Ja kāds no Izpildītāja speciālistiem nespēj sazināties latviešu valodā, Izpildītājam ir jānodrošina tulka pakalpojumi. Ar tulkošanu saistītās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 2.9. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 2 iekļauto Pakalpojuma izpildes laika grafiku nodrošina Pasūtītāja struktūrvienību darbinieku atrašanos savās darbvietās, lai nodrošinātu Izpildītāju ar nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 2.10. Pasūtītājs un Izpildītājs, ja nepieciešams, rīko kopīgas apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus. Apspriedes pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas sasauc un rīko Izpildītājs. Šāda apspriede organizējama

- projekta izstrādājumam.
- 2.11. Izpildītājs protokolē apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes.
 - 2.12. Pakalpojuma nodevums iesniedzams atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajam.
 - 2.13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pusēm rakstveidā vienojoties, var tikt mainīts Pakalpojuma nodevuma eksemplāru skaits, formāts, valoda u.c. Ja izmaiņas rada līgumcenas, turpmāk tekstā – Līgumcena, sadārdzinājumu, Puses rakstveidā vienojas par Līgumcenas palielināšanu, kur sadārdzinājums nevar pārsniegt faktiskās izmaksas.
 - 2.14. Iesniedzot Pakalpojuma nodevumu, Izpildītājs iesniedz no savas puses parakstītu "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" divos eksemplāros.
 - 2.15. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma nodevumu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tā saņemšanas un, ja Pakalpojums izpildīts un Pakalpojuma nodevums iesniegts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, šī Līguma un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs paraksta "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" un vienu akta eksemplāru atgriež Izpildītājam.
 - 2.16. Ja Pakalpojums veikts un/vai Pakalpojuma nodevums iesniegts neatbilstoši Līguma 2.15. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojuma nodevumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Ja faktiskā Pakalpojuma nodevuma labošana ir iespējama un ja Pasūtītājs vēl ir ieinteresēts Pakalpojuma izpildē, tas ir, Pasūtītājam nav zudusi nepieciešamība, kuras dēļ Līgums tika noslēgts, tad Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma nodevumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par piecām darbdienu. Pēc kļūdu un/vai trūkumu novēršanas Pakalpojuma nodevumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam laboto Pakalpojuma nodevumu, no jauna iesniedzot no savas puses sastādītu un parakstītu "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" divos eksemplāros.
 - 2.17. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Pakalpojuma nodevumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
 - 2.18. Ja Pasūtītājs neparaksta "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojuma nodevuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums izpildīts un Pakalpojuma nodevums pieņemts, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

3. Atbilstība, garantija un autortiesības

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Līgumā, tā pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem, Pakalpojuma sniegšanā ievērojot labas profesionālās prakses priekšnoteikumus.
- 3.2. Saskaņā ar Autortiesību likuma 13. pantu Pakalpojuma nodevums tiek izstrādāts pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja vajadzībām un pēc Līgumā noteiktās samaksas veikšanas mantiskās tiesības uz Pakalpojuma nodevumu ir nodotas Pasūtītājam.
- 3.3. Iegūstot mantiskās tiesības uz Pakalpojuma nodevumu, Pasūtītājam ir tiesības bez papildu maksas un saskaņošanas ar Izpildītāju, izmantot tās. Iepriekš minētās mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam bez termiņa ierobežojuma un tās var tikt izmantotas jebkurā vietā, kur tas Pasūtītājam nepieciešams.
- 3.4. Puses apstiprina, ka iepriekšminētās mantiskās tiesības attiecas uz Pakalpojuma nodevumu pilnā tā apmērā, tai skaitā uz idejām, metodēm, procesiem un matemātiskām koncepcijām, kas pielietotas izstrādājot Pakalpojuma nodevumu, jo saskaņā ar Autortiesību likuma 6. pantu minētais nav atzīstams par aizsargājamu objektu.
- 3.5. Izpildītājs garantē, ka, izstrādājot Pakalpojuma nodevumu, ir ievērojis citu autoru gan personiskās, gan mantiskās tiesības. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs atbild par visām pretenzijām un sedz Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 3.6. Puses vienojas, ka Līguma šajā sadaļā minētie noteikumi attiecas arī uz gadījumiem, ja, Pusēm vienojoties, Pakalpojuma nodevums vai kāda tā daļa tiek iesniegta citā formātā, citā valodā, lielākā eksemplāru skaitā, kā arī gadījumos, kad Pakalpojuma nodevums tiek papildināts vai labots u. tml.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**
 - 4.1.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, Pakalpojuma sniegšanā vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
 - 4.1.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs ir pieļāvis kavējumu, kas tiešā veidā samazina Izpildītājam laiku, kas paredzēts Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.1.4. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu, ievērojot Pasūtītāja intereses un maksimāli cenšoties novērst riskus, kas Pasūtītājam var radīt nelabvēlīgas finansiālās sekas;

- ja pēc Pakalpojuma nodevuma nodošanas Pasūtītājam, tas ir, tā realizācijas laikā, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus pēc "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas";
- 4.1.6. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā neveic kļūdu un/vai trūkumu novēršanu Pakalpojuma nodevumā, Pasūtītājam ir tiesības to uzdot citai personai un Izpildītājam ir jāsedz Pasūtītājam visas radušās izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda samaksas un iespējamo zaudējumu segšanas;
- 4.1.7. ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad vai nu Pakalpojuma izpildes termiņš tiek pagarināts, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai arī Pasūtītājs vienpusējā kārtā atkāpjas no Līguma, ja paredzams, ka kavējums pārsniegs Līguma 2.4. punktā noteikto termiņu, kā rezultātā Pasūtītājam zudīs vajadzība, kuras dēļ Līgums tika noslēgts. Ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma;
- 4.1.8. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtu Pakalpojumu.

Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Pakalpojuma izpildījuma pieņemšanu;
- 4.2.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu, kas sniegts atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **Līgumcena**, kas noteikta Izpildītāja "Finanšu piedāvājumā", kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 3, ir **38 000,- EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši euro un 00 centi)**. Līgumcenā nav ietverts pievienotās vērtības nodoklis un tas maksājams papildus tiesību aktos noteiktajos gadījumos un tajos noteiktajā apmērā.
- 5.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, kā arī visi iespējamie un paredzamie sadārdzinājumi, un Pasūtītājam papildus nav jāveic nekādi maksājumi. Līgumcenu Līguma darbības laikā var grozīt tikai saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 5.3. Abpusēji parakstīts "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts" apliecina Pakalpojuma izpildi un Pakalpojuma nodevuma nodošanu Pasūtītājam un ir par pamatu Izpildītājam izrakstīt attaisnojuma dokumentu par Pakalpojumu, bet Pasūtītājam veikt Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa samaksu.
- 5.4. Attaisnojuma dokumentam par Pakalpojumu ir jābūt sagatavotam atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" noteiktajam un tam ir jāsaturs atsauce uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.5. Attaisnojuma dokuments par Pakalpojumu uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts pa pastu, iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski - bez droša elektroniskā paraksta, ja Puses pirms tam rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta rēķina bez droša elektroniskā paraksta pamata.
- 5.6. Attaisnojuma dokuments par Pakalpojumu, kas izrakstīts un iesniegts atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas, pārskaitot Līgumcenu un pievienotās vērtības nodokli uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 5.7. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses attiecīgā attaisnojuma dokumenta (pretenzijas, paziņojuma u.tml.) piedādīšanas brīža.
- 5.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.9. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšana

- 6.1. Puse ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku,

- Līguma noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
102. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
103. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas, kas var rasties Izpildītāja neprofesionālās darbības dēļ.
104. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
105. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
106. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav piešķirtas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma izbeigšanu, atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 8.3. - 8.6. punktā.
107. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā (Ja Izpildītājs ir ārvalstnieks, prasība pret Izpildītāju ceļama tiesā pēc Pasūtītāja juridiskās adreses).

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma izpildes.

8. Līguma spēkā esamība un tā izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusēji kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
- 8.3.1. ir iestājies Līguma 4.1.7. apakšpunktā noteiktais gadījums;
- 8.3.2. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumu, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību vai apjomu;
- 8.3.3. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums ir nekvalitatīvs (t.i. – rezultāts netiek sasniegts tādā līmenī, kādā to varētu sasniegt jebkurš cits speciālists vai speciālistu kopums ar līdzvērtīgu kvalifikāciju);
- 8.3.4. Izpildītājs bez likumīga un pamatota iemesla Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nenovērš vai atsakās novērst kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma nodevumā;
- 8.3.5. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
- 8.3.6. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
- 8.4.1. Pasūtītājs nav iesniedzis informāciju (dokumentus), kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, vai arī ir pieļāvis būtisku minētās informācijas (dokumentu) iesniegšanas kavējumu, kas liedz Izpildītājam sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
- 8.4.2. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darbdienu;

... Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumu, tādēļ apstājas, pieņemot
iepriekš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.

9.1. Pusei var atkāpties no Līguma vienas pusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma
pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās
dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta tās saimnieciskā darbība vai tā
tas likvidēta.

9.2. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienas pusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas
ar paša darījuma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10
(desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai
Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, ja tiesību
aktā nav noteikts pretējais.

9.3. Paziņojums par atkāpšanos no Līguma nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā
norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu
elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms
par saņemtu 3. (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

9.4. Līguma 8.3. – 8.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad beidzies
paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz
Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas
paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, likumīgi iegūtajām
autortiesībām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma
Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9.5. Izpildītājs gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts, paziņojuma termiņā pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu un
nodod Pasūtītājam faktiski izpildīto Pakalpojuma nodevumu, sastādot un parakstot "Faktiski izpildītā
Pakalpojuma nodevuma nodošanas - pieņemšanas aktu", kurā norādīts faktiski izpildītā un nodotā darba
procentuālais apmērs pret visu Pakalpojuma apjomu, iesniedzot Pasūtītājam šo aktu kopā ar minēto
nodevumu.

Pasūtītājs faktiski izpildīto Pakalpojuma nodevumu pieņem tādā apjomā, kas vienlaikus atbilst zemāk
minētajiem priekšnoteikumiem:

8.9.1. tas ir tādā izpildījumā, kā to paredz Līguma noteikumi;

8.9.2. tas ir tādā izpildījumā un formātā, ka to iespējams nodot citam uzņēmējam turpmākai apstrādei, lai
taktu sasniegts šī Līguma mērķis;

8.9.3. tas ir tādā izpildījumā, ka, nododot to apstrādei citam uzņēmējam, attiecībā uz izpildīto Pasūtītājam
neradīsies papildu izdevumi, kas saistīti ar kļūdu un/vai trūkumu novēršanu.

Puses faktiski izpildītā Pakalpojuma nodevuma nodošanā un pieņemšanā vadās no noteikumiem, kas iekļauti
Līguma 2.15. – 2.18. punktā, ievērojot šī Līguma punkta nosacījumus.

Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veic samaksu par faktiski izpildīto Pakalpojuma nodevumu
attiecībā, uz kuru ir parakstīts "Faktiski izpildītā Pakalpojuma nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts".

8.9. Ja Līgums tiek izbeigts tādēļ, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem nav veicis samaksu par
Pakalpojumu, Pasūtītājam Izpildītāja noteiktajā termiņā ir jāatgriež Pakalpojuma nodevums pilnā apmērā.
Pasūtītājs nes atbildību pret Izpildītāju un atlīdzina tam nodarītos zaudējumus, ja Pasūtītājs ir pieļāvis
Pakalpojuma nodevuma izmantošanu, par kuru nav veicis samaksu.

9. Līguma grozīšanas kārtība

9.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem
gadījumiem:

9.1.1. grozījumi ir nebūtiski;

9.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2. punktā noteiktajos
gadījumos;

9.1.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma
grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas
vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar šī Līguma 9.2.1. un
9.2.2. apakšpunktu), nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas.

9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:

9.2.1. gadījumos, kad iepirkuma dokumentos un citos šī Līguma punktos ir paredzēta grozījumu iespēja,
nosacījumi, kad grozījumi pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība. Minētie noteikumi par grozījumiem
var attiekties uz Līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Līguma
izpildes aspektiem;

9.2.2. gadījumos, kad attiecībā uz Līguma grozījumiem piemērota "Publisko iepirkumu likumā" noteiktā
procedūra;

9.2.3. gadījumos, kad Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem
par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

10. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa Līguma izpildē

- 10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;
 - 10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 10.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu un/vai apakšuzņēmēju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad tas ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Informācijas tehnoloģiju daļas vadītāja p.i. Mārtiņu Podnieku, tālrunis +371 67028340, e-pasts martins.podnieks@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē IS drošības un veiktspējas grupas vadītāju Juri Šmitu, tālrunis +371 29478505, e-pasta adrese juris.smits@csolutions.lv. Puses pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajam pārstāvim, kas nav Puses izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto faksu vai e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto faksu vai e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 12.8. Pusei ir pienākums savlaicīgi paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar Līguma spēkā stāšanās spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas tieši uz šo Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru

Līguma un sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- Pielikums Nr. 1 – "Darba uzdevums" (kopija);
- Pielikums Nr. 2 – "Tehniskais piedāvājums" (kopija);
- Pielikums Nr. 3 – "Finanšu piedāvājums" (kopija);
- Pielikums Nr. 4 - Dokumenti, kas attiecas uz Izpildītāja piedāvāto personālu (kopijas).

12.12. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS "Latvijas Valsts ceļi"

Reģ. Nr. 40003344207
PVN Reģ. Nr. LV40003344207
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050

Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV04UNLA005000557352
Tālrunis: +371 67028169
Fakss: +371 67028171
E-pasts: lvceli@lvceli.lv

Izpildītājs

SIA "Corporate Consulting"

Reģ. Nr. 40103167628
PVN Reģ. Nr. LV40103167628
Juridiskā adrese: Pērnavas iela 43A-9, Rīga, LV-1009
Pasta adrese: Mūkusalas iela 101, Rīga, LV-1004
Banka: AS DnB NORD banka
Kods: RIKOLV22
Konts: LV80RIKO0002013205923
Tālrunis: +371 67847762
Fakss: +371 67847761
E-pasts: info@cconsulting.lv

Pasūtītāja vārdā:

/VAS "Latvijas Valsts ceļi"
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/

Izpildītāja vārdā:

/SIA "Corporate Consulting"
valdes loceklis Aigars Ceruss/

Vīzas:

saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā atbalsta un
iepirkumu vadītāja

Informācijas tehnoloģiju daļas vadītāja p.i.

Grāmatvedības daļas vadītāja

valdes loceklis

Sandra Vanzoviča

Mārtiņš Podnieks

Lāsma Vītiņa

Mārtiņš Lazdovskis