

LĪGUMS PAR GADA PĀRSKATA REVĪZIJAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

Rīgā
2017. gada "17. jūlija" _____

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi", reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2016. gada 27. jūlija valdes lēmumu Nr. 17/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ernst & Young Baltic", reģistrācijas Nr. 40003593454, tās izpilddirektores Daces Cikmačas personā, kas rīkojas saskaņā ar 03.07.2017. pilnvaru, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz "Publisko iepirkumu likuma" 9. panta kārtībā veiktā iepirkuma Nr. LVC2017/92 "Par gada pārskata revīzijas pakalpojumu sniegšanu" rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs aņemas sniegt 2017., 2018. un 2019. gada finanšu pārskata revīzijas pakalpojumus, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1. pielikumā "Darba uzdevums" noteikto, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 1.

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīga, Gogoļa iela 3.

2.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks –

- 2017. gada finanšu pārskata revīzija un atzinuma sniegšana - 2017. gada oktobris - 2018. gada 31. marts;
- 2018. gada finanšu pārskata revīzija un atzinuma sniegšana - 2018. gada oktobris - 2019. gada 31. marts;
- 2019. gada finanšu pārskata revīzija un atzinuma sniegšana - 2019. gada oktobris - 2020. gada 31. marts.

2.3. Izpildītājs veic Līgumā noteikto finanšu gadu pārskatu revīziju, kur katrs finanšu gads noslēdzas 31. decembrī, saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem. Finanšu pārskati no Pasūtītāja puses tiek sagatavoti saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu".

2.4. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam zemāk minētos dokumentus šādos termiņos:

- ne vēlāk kā līdz revidējamā gada 05. oktobrim - sākotnējai revīzijai nepieciešamo informāciju, ieskaitot virsgrāmatu par 8 (astoņu) mēnešu periodu. Izpildītājam nepieciešamās informācijas saraksts jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz revidējamā gada 25. septembrim;
- ne vēlāk kā līdz 05. martam pēc noslēgta finanšu gada - revīzijas noslēguma posmam nepieciešamo informāciju, ieskaitot virsgrāmatu par pārskata gadu un uzņēmumu ienākumu nodokļa deklarācijas projektu. Izpildītājam nepieciešamās informācijas saraksts jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 20. februārim pēc noslēgtā finanšu gada;
- ne vēlāk kā līdz 10. martam pēc noslēgtā finanšu gada - Pasūtītāja sagatavotu finanšu pārskata projektu, kas sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu".

2.5. Izpildītājs pie noteikuma, ka Pasūtītājs ir sniedzis nepieciešamo informāciju Līguma 2.4. punktā noteiktajos termiņos, sniedz Pakalpojumus, ievērojot šādu laika grafiku:

- plānošana un sākotnējais revīzijas darbs – revidējamā gada oktobra mēnesis;
- piedalīšanās inventarizācijās (izlases kārtībā) - atbilstoši Pasūtītāja inventarizācijas grafikam;
- revīzijas beigu darbs – marta mēnesis pēc noslēgtā finanšu gada;
- Pakalpojumu izpildījuma nodošana –

- revidentu atzinums, turpmāk tekstā – Atzinums, – līdz 31. martam pēc noslēgtā finanšu gada;
- Pasūtītāja vadībai adresētais ziņojums, turpmāk tekstā Ziņojums, – kopā ar revidentu Atzinumu.

- 1.6. Pakalpojumu ietvaros Izpildītājs veic uzdevumus, kas noteikti šajā Līgumā un Līguma Pielikumā Nr. 1, tai skaitā operatīvi sniedz konsultācijas Pasūtītājam saistībā ar gada pārskata sagatavošanu visos gadījumos, kad tas Pasūtītājam nepieciešams.
- 2.7. Katra finanšu pārskata revīzijas noslēgumā Izpildītājs sagatavo Atzinumu par to, vai finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Pasūtītāja līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, naudas plūsmu un vai tas ir sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu".
- 2.8. Atzinumu paraksta Izpildītāja nolīgtais zvērināts revidents.
- 2.9. Revīzijas ietvaros Izpildītājs veic nepieciešamo darījumu un finanšu pārskatā atspoguļoto summu patiesuma, piederības un novērtējuma pārbaudi tādā apmērā, kā to prasa Latvijas tiesību akti un Latvijā atzītie starptautiskie revīzijas standarti.
- 2.10. Pakalpojuma veikšanas laikā Izpildītājs pārrunā ar Pasūtītāja vadību un citiem darbiniekiem finanšu pārskatā iekļauto informāciju un iekšējās kontroles efektivitāti.
- 2.11. Pasūtītāja vadība sagatavo rakstisku apstiprinājumu par Izpildītājam sniegtās informācijas pareizību un pilnīgumu, kas arī apliecina, ka jebkādam finanšu pārskatā atstātajām neprecizitātēm, katrai atsevišķi vai kopā, nav būtiskas ietekmes uz finanšu pārskatu kopumā. Izpildītāja revīzijas gaitā veikto pārbaužu rezultāti, uz Izpildītāja jautājumiem saņemtās atbildes un rakstiskie apliecinājumi veido pamatojumu Atzinuma izteikšanai par finanšu pārskatu.
- 2.12. Izpildītājs plāno revīzijas darbu tā, lai varētu atklāt kļūdu vai apzinātu pārkāpumu rezultātā radušās būtiskās kļūdas finanšu pārskatā vai grāmatvedības ierakstos. Izpildītājs paziņo attiecīga līmeņa vadībai vai nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja valdei par ikvienu atklāto būtisko kļūdu vai izdarīto pārkāpumu.
- 2.13. Izpildītājs veic procedūras, kas nepieciešamas, lai izprastu Pasūtītāja kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī kontroles procedūras, lai novērtētu to pietiekamību, kas tiek ņemta vērā, sagatavojot finanšu pārskatu, un lai noteiktu veicamo pārbaužu veidu, laikietilpību un apjomu. Veicamo pārbaužu raksturs un apjoms atkarīgs no iekšējās kontroles un grāmatvedības sistēmas, kā arī izstrādāto kontroles procedūru novērtējuma, turklāt šīs pārbaudes aptver jebkuru Pasūtītāja darbības sfēru.
- 2.14. Pasūtītāja kontroles un grāmatvedības sistēmas, kā arī kontroles procedūru pārbaude, kuras gaitā jānovērtē minētās sistēmas un kontroles procedūru atbilstība un pietiekamība, neietvers detalizētu iepriekš minēto elementu izpēti un novērtēšanu. Tomēr Izpildītājs aņemas informēt Pasūtītāju par ikvienu būtisku, revīzijas gaitā atklātu jautājumu, kas attiecas uz Pasūtītāja iekšējās kontroles struktūru. Vienlaicīgi Izpildītājs sniedz savus skaidrojumus un ieteikumus par šiem vai citiem ar uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem.
- 2.15. Saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem finanšu pārskata revīzijas gaitā Izpildītājs informē Pasūtītāja valdi par visām atklātajām būtiskajām iekšējās kontroles nepilnībām. Izpildītājs sagatavo Pasūtītāja valdei adresētu Ziņojumu, kurā apkopo revīzijas gaitā gūtos atzinumus par grāmatvedības, vadības, finanšu un citiem uzņēmējdarbības jautājumiem, par kuriem pēc revidentu uzskata būtu jāzina Pasūtītāja valdei.
- 2.16. Iesniedzot Pakalpojumu izpildījumu, Izpildītājs iesniedz no savas puses parakstītu "Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu" 2 (divos) eksemplāros.
- 2.17. Pasūtītājs pārbauda Pakalpojumu izpildījumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc saņemšanas un, ja Pakalpojumi veikti un Pakalpojuma izpildījums iesniegts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, šī Līguma un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs paraksta "Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu" un akta 1 (vienu) eksemplāru atgriež Izpildītājam.
- 2.18. Ja Pakalpojumi nav veikti un/vai Pakalpojuma izpildījums nav iesniegts atbilstoši Līguma 2.17. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojuma izpildījumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Izpildītājs novērš kļūdas un/vai trūkumus Pakalpojuma izpildījumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 3 (trīs) darbdienu.
- 2.19. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Pakalpojuma izpildījumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.
- 2.20. Ja Pasūtītājs neparaksta "Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu" un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojumu izpildījuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojumi ir sniegti un Pakalpojumu izpildījuma ir pieņemts, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

3. Atbilstība, garantija, autortiesības

- 3.1. Pasūtītājs apliecina, ka tas sniegs visu nepieciešamo informāciju, kas ir būtiska un nepieciešama Līgumā noteiktā izpildei, kā arī to, ka sniegtā informācija būs patiesa, pilnīga un pareiza. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt visu informāciju par Pasūtītāju, lai nodrošinātu darbības atbilstību tiesiskā regulējuma prasībām.
- 3.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši Līgumā, tā pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem, Pakalpojumu sniegšanā ievērojot labas profesionālās prakses priekšnoteikumus.
- 3.3. Saskaņā ar Autortiesību likuma 13. pantu Pakalpojumu izpildījums tiek izstrādāts pēc Pasūtītāja pieprasījuma,

Pasūtītāja vajadzībām un pēc Līgumā noteiktās samaksas veikšanas mantiskās tiesības uz Pakalpojumu izpildījumu ir nodotas Pasūtītājam.

4. Iegūstot mantiskās tiesības uz Pakalpojumu izpildījumu, Pasūtītājam ir tiesības bez papildu maksas un saskaņošanas ar Izpildītāju, izmantot tās. Iepriekš minētās mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam bez termiņa ierobežojuma un tās var tikt izmantotas jebkurā vietā, kur tas Pasūtītājam nepieciešams.
- 4.5. Puses apstiprina, ka iepriekšminētās mantiskās tiesības attiecas uz Pakalpojumu izpildījumu pilnā tā apmērā, tai skaitā uz idejām, metodēm, procesiem un matemātiskām koncepcijām, kas pielietotas izstrādājot Pakalpojumu izpildījumu, jo saskaņā ar "Autortiesību likuma" 6. pantu minētais nav atzīstams par aizsargājamu objektu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs vēlas publicēt vai citādā veidā reproducēt gada pārskatu kopā ar Izpildītāja Atzinumu (vai citādi atsaukties uz Izpildītāju) dokumentā, kurā tiek sniegta arī cita informācija, Pasūtītājs apņemas iepazīstināt Izpildītāju ar attiecīgā dokumenta melnrakstu, lai pirms tā iesniešanas un izplatīšanas Izpildītājs varētu to izlasīt un sniegt savus komentārus, ko Izpildītājs veic bez papildu samaksas. Izpildītāja piekrišana nav nepieciešama, ja revidenta Ziņojums tiek iekļauts akcionāram vai Pasūtītāja pārvaldes struktūrām iesniedzamo dokumentu kopā vai citu finanšu darījumu nolūkā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, Pakalpojumu sniegšanā vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem, un sniedz Pakalpojumus atbilstoši Izpildītāja "Tehniskajā piedāvājumā" iepirkumā, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līgumā Pielikums Nr. 2, piedāvātajam;
- 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
- 4.1.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs ir pieļāvis kavējumu, kas tiešā veidā samazina Izpildītājam laiku, kas paredzēts Pakalpojumu sniegšanai;
- 4.1.4. konstatētās kļūdas un/vai trūkumi Pakalpojuma izpildījumā Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.5. ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad vai nu Pakalpojumu sniegšanas termiņš tiek pagarināts, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai arī Pasūtītājs vienpusēji kārtā atkāpjas no Līguma, ja paredzams, ka kavējums pārsniegs Līguma 2.2. punktā noteikto termiņu, kā rezultātā Pasūtītājam zudīs vajadzība, kuras dēļ Līgums tika noslēgts. Ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma;
- 4.1.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīviem, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtiem Pakalpojumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu izpildes gaitu, veikt Pakalpojumu izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojumi netiek sniegti atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajos termiņos sagatavot un iesniegt Izpildītājam visu tā pieprasīto informāciju, kas attiecas uz Līguma priekšmetu;
- 4.2.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāja revīzijas darba grupai pieņemamus darba apstākļus savās telpās, t.sk. lasīšanas režīma piekļuvi grāmatvedības sistēmām un pieeju kopētajam, elektrotīklam un telekomunikācijām;
- 4.2.4. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktā kārtībā veikt Pakalpojumu izpildījuma pieņemšanu;
- 4.2.5. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Līgumcena saskaņā ar Izpildītāja "Finanšu piedāvājumā" iepirkumā, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 3, noteikto Līguma darbības laikā par Pakalpojumiem ir **13 280,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši divi simti astoņdesmit euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, kā arī visi iespējamie un paredzamie sadārdzinājumi, un Līgumcena Līguma darbības laikā nevar paaugstināties, izņemot Līgumā tieši noteiktos gadījumus, kā arī Pasūtītājam papildus nav jāveic nekādi maksājumi.
- 5.3. Abpusēji parakstīts "Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts" apliecina attiecīgā finanšu gada pārskata revīzijas pabeigšanu un Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam, un ir par pamatu Izpildītājam izrakstīt attaisnojuma dokumentu, bet Pasūtītājam veikt samaksu par noslēgtā gada finanšu pārskata revīziju

saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 3 noteikto cenu.

4. Izpildītāja attaisnojuma dokuments, kas izrakstīts un iesniegts atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no attaisnojuma dokumenta saņemšanas dienas, pārskaitot samaksu par veiktajiem Pakalpojumiem un pievienotās vērtības nodokli uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
5. Attaisnojuma dokumentam ir jābūt sagatavotam atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" noteiktajam un tam ir jāsaturs atsauce uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.6. Attaisnojuma dokuments uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts pa pastu, iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, ja Puses pirms tam rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta attaisnojuma dokumenta bez droša elektroniskā paraksta pamata.
- 5.7. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses attaisnojuma dokumenta (pretenzijas, paziņojuma u.tml.) piestādīšanas brīža.
- 5.8. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.9. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšana

- 6.1. Puse ir atbildīga par otru Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem likumā "Par zvērīnātiem revidentiem" noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 6.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.4. Pasūtītāja vadība ir atbildīga par gada pārskata sagatavošanu un šī pārskata labojumiem būtisku kļūdu novēršanai. Pasūtītāja vadība ir atbildīga arī par to, (1) lai tiktu uzturēta efektīva iekšējā kontrole pār gada pārskata sagatavošanu, (2) lai tiktu noteikta un nodrošināta Pasūtītāja darbības atbilstība tam piemērojamo tiesību aktu prasībām un (3) lai pārskata revīzijas gaitā revidentiem tiktu nodrošināta pieejamība visiem Pasūtītāja grāmatvedības ierakstiem un citiem reģistriem, kā arī ar tiem saistītā informācija, ieskaitot visus Pasūtītāja vadības un akcionāru sēžu protokolus, tad, kad tos pieprasa jebkurš revīzijas grupas loceklis.
- 6.5. Ja Pasūtītāja vadība būs sniegusi nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājs apņemas atbrīvot Izpildītāju un tā darbiniekus no jebkādam saistībām un izmaksām, kas radušās Līgumā noteikto uzdevumu veikšanas rezultātā nepatiesas Pasūtītāja vadības sniegtās informācijas apstiprinājuma dēļ.
- 6.6. Ja Izpildītājs pieļauj nokavējumu un Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līguma prasībām atbilstošus Pakalpojumu izpildījuma dokumentus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas sastāda 1 % (vienu procentu) no neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no galvenās saistības apmēra.
- 6.7. Ja Pasūtītājs pieļauj nokavējumu un Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par Pakalpojumiem, tas maksā Izpildītājam līgumsodu, kas sastāda 1 % (vienu procentu) no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pamatparāda.
- 6.8. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.9. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav pieļautas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma izbeigšanu, atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 8.3. - 8.6. punktā.
- 6.10. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā (ja Izpildītājs ir ārvalstnieks, prasība pret Izpildītāju ceļama tiesā pēc Pasūtītāja juridiskās adreses).

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos

Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.

3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma izpildes.

8. Līguma spēkā esamība un tā izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs ne Pasūtītāja vainas dēļ nav uzsācis Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā un/vai neievēro Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes laika grafiku;
 - 8.3.2. ir iestājies Līguma 4.1.5. apakšpunktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.3. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojumu izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumus, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību vai apjomu;
 - 8.3.4. Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi ir nekvalitatīvi (t.i. – rezultāts netiek sasniegts tādā līmenī, kādā to varētu sasniegt jebkurš cits speciālists vai speciālistu kopums ar līdzvērtīgu kvalifikāciju);
 - 8.3.5. ir konstatēts "Publiskā iepirkumu likuma" 64. panta pirmajā daļā minētais gadījums;
 - 8.3.6. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.7. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 8.4.1. Pasūtītājs nav ievērojis Līgumā noteiktos informācijas sniegšanas termiņus, kas liedz Izpildītājam sniegt Pakalpojumus atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 8.4.2. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darbdienu;
 - 8.4.3. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.4.4. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta tās saimnieciskā darbība vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša darījuma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa izbeigšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.
- 8.7. Paziņojums par atkāpšanos no Līguma nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 3. (trešajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 8.8. Līguma 8.3. – 8.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, likumīgi iegūtajām autortiesībām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 8.9. Ja Līgums tiek izbeigts tādēļ, ka Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem nav veicis samaksu par Pakalpojumiem, Pasūtītājam Izpildītāja noteiktajā termiņā ir jāatgriež Pakalpojumu izpildījums pilnā apmērā. Pasūtītājs nes atbildību pret Izpildītāju un atlīdzina tam nodarītos zaudējumus, ja Pasūtītājs ir pieļāvis Pakalpojumu izpildījuma izmantošanu, par kuru nav veicis samaksu.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 9.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 9.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt, neveicot "Publisko iepirkumu likumā" paredzēto procedūru, tikai Līguma 9.2. punktā noteiktajos gadījumos;

- 9.1.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī Līguma 9.2.1.-9.2.3. apakšpunktu), vienlaikus nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas.
2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 9.2.1. gadījumos, kad iepirkuma dokumenti un Līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību;
- 9.2.2. gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādātiem pakalpojumiem, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības. Līgumcenas pieaugums nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas;
- 9.2.3. ja Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt. Līgumcenas pieaugums nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas;
- 9.2.4. ja Izpildītāju aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis piegādātājs atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas "Publisko iepirkumu likuma" 9. panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi.
- 9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Prasības attiecībā uz personālu un apakšuzņēmējiem

- 10.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs ir balstījies, nomaiņu.
- 10.2. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.3. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, uz kura iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai, ja tas atbilst "Publisko iepirkumu likuma" 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 10.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro "Publisko iepirkumu likuma" 9. panta astotās daļas noteikumus.
- 10.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

- 11.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).
- 11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijās tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Grāmatvedības daļas vadītāju Lāsmu Vītiņu, tālrunis +371 67028180, e-pasta adrese Lasma.Vitina@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē revīzijas projektu vadītāju Aldi Umbleju, tālrunis +371 67043869, e-pasta adrese Aldis.Umblejs@lv.ey.com. Puses pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajam pārstāvim, kas nav Puses izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu

spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.

- 12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.7. Puses informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto faksu vai e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto faksu vai e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 12.8. Pusei ir pienākums savlaicīgi rakstveidā paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adrešu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar šī Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru izpilde nebeidzas ar pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu).
- 12.11. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
 - Pielikums Nr. 1 – "Darba uzdevums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 2 – "Tehniskais piedāvājums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 3 – "Finanšu piedāvājums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 4 – 03.07.2017. Pilnvara (kopija).
- 12.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS "Latvijas Valsts ceļi"

Reģ. Nr. 40003344207
PVN Reģ. Nr. LV40003344207
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV04UNLA0050005573526
Tālrunis: +371 67028169
Fakss: +371 67028171
E-pasts: lvceli@lvceli.lv

Pasūtītāja vārdā:

/VAS "Latvijas Valsts ceļi"
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/



Izpildītājs

SIA "Ernst & Young Baltic"

Reģ. Nr. 40003593454
PVN Reģ. Nr. LV40003593454
Adrese: Muižas iela 1a, Rīga, LV-1010
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551002716061
Tālrunis: +371 67043801
Fakss: +371 67043802
E-pasts: riga@lv.ey.com

Izpildītāja vārdā:

/SIA "Ernst & Young Baltic"
izpilddirektore Dace Cikmača/