

Līgums par datorizdevniecību

Rīgā _____, 05. 2016.
2016. gada " _____ " _____

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi", reģistrācijas Nr. 40003344207, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Langes personā, kas rīkojas saskaņā ar 2015. gada 21. decembra valdes lēmumu Nr. 31/1, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Poligrāfijas Aģentūra", reģistrācijas Nr. 40003722453, tās valdes locekļa Armīna Urberga personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, bet

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses/Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā veiktā iepirkuma Nr. LVC2016/67 "Datorizdevniecība" rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja iekreizēja pieprasījuma Līguma darbības laikā sniegt datorizdevniecības pakalpojumus, turpmāk tekstā Pakalpojumi (Pakalpojums).

2. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta - Rīga.

2.2. Pakalpojums sniedzams līdz iestājas viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

2.2.1. ir pagājuši 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.2. samaksa par Pakalpojumu ir sasniegusi līgumcenu, turpmāk tekstā – Līgumcena.

2.3. Ja iestāties Līguma 2.2.1. apakšpunktā minētais termiņš, bet Līgumcena nav sasniegta, Puses var vienoties par Pakalpojumu sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz Līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam.

2.4. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, iesniedz Izpildītājam nepieciešamos dokumentus, materiālus un informāciju, kas nepieciešama šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī sniedz Izpildītājam nepieciešamos norādījumus Pakalpojuma veikšanai.

2.5. Puses pirms Pakalpojuma veikšanas vienojas par Pakalpojuma nodevuma izstrādei nepieciešamo ilgumu, kas ietekmē izmaksājamās atlīdzības lielumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto.

2.6. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumus, vadās no iepirkuma nolikuma 1. pielikumā "Darba uzdevums" noteiktā, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 1, un sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma "Tehniskajā piedāvājumā", kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 2, piedāvāto.

2.7. Pakalpojuma veikšanas laikā Pusēm ir pienākums sadarboties, lai sasniegtu šī Līguma mērķi un Pakalpojuma nodevums atbilstu Pasūtītāja prasībām. Puses savlaicīgi – ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, veic nepieciešamos saskaņojumus, izsaka iebildumus u.tml.

2.8. Pakalpojuma nodevums iesniedzams termiņā, par kādu Puses vienojušās, Pasūtītājam veicot pasūtījumu.

2.9. Pakalpojuma nodevums iesniedzams – elektronisko datu nesējā.

2.10. Iesniedzot Pakalpojuma nodevumu, Izpildītājs iesniedz no savas puses parakstītu "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu", kurā norādīts Izpildītāja patērēto darba stundu skaits Pakalpojuma sniegšanā.

2.11. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma nodevumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc saņemšanas un, ja Pakalpojums veikts un Pakalpojuma nodevums iesniegts atbilstoši Pasūtītāja dotajam uzdevumam, šī Līguma un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs paraksta "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu".

2.12. Gadījumā, ja Pakalpojums veikts un/vai Pakalpojuma nodevums iesniegts neatbilstoši Līguma 2.11. punktā uzskaitītajam, Pasūtītājs Pakalpojuma nodevumu nepieņem un iepriekš minētajā izskatīšanas termiņā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu. Ja Pasūtītājs vēl ir ieinteresēts Pakalpojuma izpildē, tas ir, Pasūtītājam nav zudusi nepieciešamība, kuras dēļ pasūtījums veikts, tad Izpildītājs novērš neatbilstības Pakalpojuma nodevumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienu.

2.13. Ja starp Pusēm rodas strīds attiecībā uz konstatētajām kļūdām un/vai trūkumiem Pakalpojuma nodevumā, Puses var pieaicināt neatkarīgu ekspertu strīda izšķiršanai. Dotajā gadījumā visus izdevumus apmaksā Puse, kuras argumenti ir bijuši nepamatoti.

- 2.14. Ja Pasūtītājs neparaksta "Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu" un Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Izpildītājam atteikumu Pakalpojuma nodevuma pieņemšanai, uzskatāms, ka Pakalpojums sniegts un Pakalpojuma nodevums pieņemts, un Pasūtītājam ir pienākums veikt Līgumā noteikto samaksu.

3. Atbilstība un garantija

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši Līgumā, tā Pielikumos un Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām, kā arī vispārpieņemtajiem kvalitātes standartiem, Pakalpojuma sniegšanā ievērojot labas profesionālās prakses priekšnoteikumus.
- 3.2. Saskaņā ar Autortiesību likuma 13. pantu Pakalpojuma nodevums tiek izstrādāts pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja vajadzībām un pēc Līgumā noteiktās samaksas veikšanas mantiskās tiesības uz Pakalpojuma nodevumu ir nodotas Pasūtītājam.
- 3.3. Iegūstot mantiskās tiesības uz Pakalpojuma nodevumu, Pasūtītājam ir tiesības bez papildu maksas un saskaņošanas ar Izpildītāju, izmantot tās. Iepriekš minētās mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam bez termiņa ierobežojuma un tās var tikt izmantotas jebkurā vietā, kur tas Pasūtītājam nepieciešams.
- 3.4. Puses apstiprina, ka iepriekšminētās mantiskās tiesības attiecas uz Pakalpojuma nodevumu pilnā tā apmērā, tai skaitā uz idejām, metodēm, procesiem un matemātiskām koncepcijām, kas pielietotas izstrādājot Pakalpojuma nodevumu, jo saskaņā ar Autortiesību likuma 6. pantu minētais nav atzīstams par aizsargājamu objektu.
- 3.5. Izpildītājs garantē, ka, izstrādājot Pakalpojuma nodevumu, ir ievērojis citu autoru gan personiskās, gan mantiskās tiesības. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs atbild par visām pretenzijām un sedz Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 3.6. Puses vienojas, ka Līguma šajā sadaļā minētie noteikumi attiecas arī uz gadījumiem, ja, Pusēm vienojoties, Pakalpojuma nodevums vai kāda tā daļa tiek iesniegta citā formātā, citā valodā, lielākā eksemplāru skaitā, kā arī gadījumos, kad Pakalpojuma nodevums tiek papildināts vai labots u.tml.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, Pakalpojumu sniegšanā vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši šī Līguma prasībām;
- 4.1.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs ir pieļāvis kavējumu, kas tiešā veidā samazina Izpildītājam laiku, kas paredzēts Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.1.4. konstatētās neatbilstības Pakalpojuma nodevumā Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.5. ja ir iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavēs Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad Pakalpojuma sniegšanas termiņš tiek pagarināts, Pasūtītājam rakstveidā akceptējot pagarinājumu. Gadījumā, ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs vienusējā kārtā atkāpties no Līguma;
- 4.1.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīviem, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtiem Pakalpojumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt apstākļus Pakalpojumu sekmīgai izpildei, tas ir, nodot Izpildītāja rīcībā nepieciešamo informāciju, dokumentus un materiālus tādā formātā, kas ir Pasūtītāja rīcībā un atbilst Izpildītāja norādījumiem, kā arī sadarboties ar Izpildītāju, lai veicinātu Līgumā atrunāto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
- 4.2.2. Pasūtītājs uzņemas pilnu juridisko un materiālo atbildību par Pasūtītāja sniegtās informācijas, dokumentu un materiālu saturu;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojuma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma izpildes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumā noteiktajam, tas nekavējoties rakstveidā informē par to Izpildītāju;
- 4.2.4. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem, kas sniegti atbilstoši Līgumā izvirzītajām prasībām.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **Līgumcena Līguma darbības laikā par Pakalpojumiem, kas nevar tikt pārsniegta, ir 15 000,- EUR (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.** Līgumcenā nav ietverts pievienotās vērtības nodoklis un tas maksājams papildus Līgumcenai tiesību aktos noteiktajos gadījumos un tajos noteiktajā apmērā.

- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs, pasūtot Pakalpojumu, neiztērēt visu maksimālo Līgumcenu.
- 5.3. **Vienības cena**, turpmāk tekstā Vienības cena, **par vienu datorizdevniecības pakalpojumu veikšanas stundu (60 minūtes)** saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma "Finanšu piedāvājumā" noteikto, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un noformēts kā Līguma Pielikums Nr. 3, ir **30,- EUR (trīsdesmit euro un 00 centi)**. Vienības cenā nav ietverts pievienotās vērtības nodoklis un tas maksājams papildus Vienības cenai tiesību aktos noteiktajos gadījumos un tajos noteiktajā apmērā.
- 5.4. Vienības cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi iespējamie un paredzami sadārdzinājumi, un Vienības cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, kā arī Pasūtītājam papildus nav jāveic nekādi maksājumi.
- 5.5. Atlīdzība par sniegto Pakalpojumu, ko apliecina abpusēji parakstīts "Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts", aprēķināma un izmaksājama, pamatojoties uz Izpildītāja piestādīto rēķinu un vadoties pēc Izpildītāja patērēto darba stundu skaita un Vienības cenas likmes.
- 5.6. Izpildītāja izrakstītais rēķins, ja tas izrakstīts un iesniegts Pasūtītājam atbilstoši Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajam, tiek apmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 5.7. Rēķinam ir jābūt sagatavotam atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" noteiktajam un tam ir jāsaturs atsauce uz šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.
- 5.8. Rēķins uzskatāms par saņemtu, ja tas otrai Pusei nosūtīts Līgumā noteiktajā kārtībā pa pastu vai iesniegts personīgi pret parakstu, vai nosūtīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai arī nosūtīts elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, ja Puses pirms tam rakstiski vienojušās, ka samaksa tiks veikta uz elektroniski nosūtīta rēķina bez droša elektroniskā paraksta pamata.
- 5.9. Jebkādi citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgās Puses rēķina (pretenzijas, paziņojuma) piestādīšanas brīža.
- 5.10. Gadījumos, kad Pusei jāveic maksājums saskaņā ar šo Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības pret otru Pusi, kas izriet no šī Līguma, Puse ir tiesīga prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo summu.
- 5.11. Ienākošie maksājumi tiek novirzīti sekojošā secībā: nokavējuma procentos; parāda dzēšanai; kārtējā maksājuma samaksai; līgumsoda dzēšanai; zaudējumu segšanai, par kuru apmēru un samaksas kārtību Puses vienojušās.

6. Atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puse ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.
- 6.2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 6.3. Pakalpojuma pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no atbildības un iespējamo zaudējumu segšanas gadījumos, kad Pakalpojums veikts neprofesionāli.
- 6.4. Ja Puse saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otrai Pusei līgumsodu, kas sastāda 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.5. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.6. Pusei, atkāpjoties no Līguma gadījumos, kad vienpusējas atkāpšanās tiesības Līguma noteikumos tai nav pielīgtas, jāmaksā otrai Pusei līgumsods 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Minētais noteikums netiek piemērots, ja Puse, kura iniciējusi Līguma atcelšanu, atkāpjas no Līguma gadījumos, kas minēti Līguma 8.3. - 8.6. punktā.
- 6.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 7.1. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi tāda notikuma rezultātā, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Puse Līguma slēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošās personas rīcības dēļ, un kas saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi šādas nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Pēc otras Puses pieprasījuma iesniedzams kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apstiprina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.

- 7.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes.

8. Līguma spēkā esamība un tā atcelšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā datumā, kāds norādīts Līguma preambulā, un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Līguma darbības laikā Līgums var tikt atcelts, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, kā arī katrai Pusei vienpusējā kārtā ir tiesības atkāpties no Līgumā noteikto saistību izpildes Latvijas tiesību aktos un šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
- 8.3.1. Pasūtītājam tiek samazināts vai netiek piešķirts finansējums Pakalpojumu saņemšanai;
 - 8.3.2. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība, kuras dēļ noslēgts dotais Līgums;
 - 8.3.3. ir iestājies Līguma 4.1.5. apakšpunktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.4. Izpildītājs ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes kavējumu vai arī sniedzis Pakalpojumu, bet neievērojot Līgumā noteikto kārtību vai apjomu, vai kvalitāti;
 - 8.3.5. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.6. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja:
- 8.4.1. Pasūtītājs nav Līgumā noteiktajā termiņā un/vai kārtībā izpildījis saistības, kas liedz Izpildītājam sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 8.4.2. Pasūtītājs ir pieļāvis samaksas kavējumu, kur kavējums pārsniedz 10 (desmit) darbdienas;
 - 8.4.3. ir iestājies Līguma 7.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.4.4. Pasūtītājs būtiski pārkāpj Līguma, tai skaitā tā pielikumu, noteikumus, radot apstākļus, pie kuriem jebkurš līgumslēdzējs saskaņā ar labu darījumu praksi zaudētu ieinteresētību saistību turpināšanā.
- 8.5. Puse var atkāpties no Līguma vienpusējā kārtā, neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otrai Pusei pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tās bankrotu vai tā tiek likvidēta.
- 8.6. Pusei ir tiesības gadījumos, kas nav minēti Līgumā, bet kuros vienpusējas atkāpšanās tiesības ir pamatotas ar paša līguma raksturu, vai kad zināmos apstākļos to atļauj likums, atkāpties no Līguma vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja tiesību aktā nav noteikts cits termiņš, par to paziņojot rakstveidā otrai Pusei, kā arī neatlīdzinot zaudējumus, kas var rasties Līguma pirmstermiņa atcelšanas rezultātā, ja tiesību aktā nav noteikts pretējais.
- 8.7. Paziņojums par Līguma atcelšanu nosūtāms vai nu ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto adresi, vai arī iesniedzams personīgi pret parakstu, vai arī nosūtāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 8.8. Līguma 8.3. – 8.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par atceltu ar dienu, kad beidzies paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma atcelšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma atcelšanas gadījumā, kā arī Izpildītāja profesionālajām garantijām, likumīgi iegūtajām autortiesībām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem tiesību aktiem un citiem Līguma Vispārīgiem noteikumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 9.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 9.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt tikai Līguma 9.2. punktā noteiktajos gadījumos;
 - 9.1.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar šī Līguma 9.2.1. un 9.2.2. apakšpunktu), nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas.
- 9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 9.2.1. gadījumos, kad iepirkuma dokumentos un citos šī Līguma punktos ir paredzēta grozījumu iespēja, nosacījumi, kad grozījumi pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība. Minētie noteikumi par grozījumiem

var attiekties uz Līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Līguma izpildes aspektiem;

9.2.2. gadījumos, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63. panta nosacījumiem attiecībā uz Līguma grozījumiem piemērojama sarunu procedūra, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu;

9.2.3. gadījumos, kad Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

9.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana un nomaiņa Līguma izpildē

10.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:

10.1.1. personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis;

10.1.2. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;

10.1.3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no Līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.

10.2. Lūgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam rakstiski.

11. Ierobežotas pieejamības informācija

11.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas tiesību akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas tiesību aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

12. Vispārīgie noteikumi

12.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē Komunikācijas daļas vadītāju Annu Kononovu, tālrunis +371 67028260, e-pasta adrese anna.kononova@lvceli.lv. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē valdes locekli Armīnu Urbergu, tālrunis +371 28334334, e-pasta adrese armins.urbergs@poligrafijas-agentura.lv.

Puses pilnvarotais pārstāvis ir atbildīgs par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajam pārstāvim, kas nav Puses izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.

12.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

12.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms - tas nekādā veidā neietekmē un neaizceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.

12.4. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.

12.5. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.

12.6. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.

12.7. Puses informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto faksu vai e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otrai Pusei uz Līgumā norādīto faksu vai e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir

- saistoši otrai Pusei. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 12.8. Pusei ir pienākums savlaicīgi paziņot otrai Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 12.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka Pusēm ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Puses atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 12.10. Ar šī Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē starp Pusēm iepriekš noslēgtie līgumi un jebkādas vienošanās, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu (izņemot tās saistības, kas iekļautas iepriekš noslēgtā līgumā un kuru izpilde nebeidzas ar pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu).
- 12.11. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- Pielikums Nr. 1 – "Darba uzdevums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 2 – "Tehniskais piedāvājums" (kopija);
 - Pielikums Nr. 3 – "Finanšu piedāvājums" (kopija).
- 12.12. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS "Latvijas Valsts ceļi"

Reģ. Nr. 40003344207
PVN Reģ. Nr. LV40003344207
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV04UNLA0050005573526
Tālrunis: +371 67028169
Fakss: +371 67028171
E-pasts: lvceli@lvceli.lv

Izpildītājs

SIA "Poligrāfijas Aģentūra"

Reģ. Nr. 40003722453
PVN Reģ. Nr. LV40003722453
Adrese: Durbes iela 4-1, Rīga, LV-1007
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV79HABA0551009123288
Tālrunis: +371 67320383
Fakss: +371 320386
E-pasts: public@poligrafijas-agentura.lv

Pasūtītājs:

/VAS "Latvijas Valsts ceļi"
valdes priekšsēdētājs Jānis Lange/

Vīzas:

saimnieciskā nodrošinājuma juridiskā atbalsta un
iepirkumu vadītāja

Komunikācijas daļas vadītāja

Grāmatvedības daļas vadītāja

valdes loceklis

Izpildītājs:

/SIA "Poligrāfijas Aģentūra"
valdes loceklis Armīns Urbergs/



Sandra Vanzoviča

Anna Kononova

Lāsma Vītiņa

Mārtiņš Lazdovskis